

envisAGE – Politique relative aux Conflits d'intérêts

1. Objet et application

Pour maximiser les avantages pouvant être obtenus par l'initiative envisAGE, il est important que le Réseau fonctionne de manière éthique, collaborative et transparente afin de garantir la confiance du grand public dans sa capacité à gérer correctement ses activités.

Cette politique fournit des conseils et des exigences pour prévenir, identifier et gérer les « Conflits d'intérêts » réels, apparents, potentiels ou perçus, tels que définis ci-dessous. La responsabilité de la mise en œuvre, de la mise à jour et de la gestion de cette politique pour le Réseau de l'initiative envisAGE est déléguée au Comité Exécutif de MEDTEQ⁺.

Cette politique s'applique à tous les participants du Réseau envisAGE, y compris les membres du Comité de direction d'envisAGE, son Comité de sélection des projets et tout autre comité, les partenaires principaux, les équipes et le personnel de direction de l'initiative envisAGE, les Bénéficiaires Ultimes qui poursuivent des activités de lobbying auprès de toute partie prenante de l'initiative envisAGE et son réseau, soumettent une candidature ou reçoivent des paiements distribués en espèces et/ou équivalents en espèces provenant de fonds, conseillers, partenaires, administrateurs, dirigeants, actionnaires, employés, agents et bénévoles d'envisAGE (appelés individuellement et collectivement « participant au Réseau envisAGE » ou « participants au réseau EnvisAGE »).

2. Identifier un Conflit d'intérêts

Un « **Conflit d'intérêts** » est une situation dans laquelle l'intérêt d'un participant au Réseau envisAGE, correspondant à l'intérêt d'un individu ou d'une organisation (incluant les proches de cette personne ou de cette organisation, notamment les affiliés d'une organisation et l'un de leurs conseillers, partenaires respectifs, administrateurs, dirigeants, actionnaires, employés, agents et bénévoles) introduit un risque d'affecter réellement, apparemment, potentiellement ou perçu comme affectant son indépendance, son objectivité ou son impartialité lors de la prise de décisions dans l'exercice de ses responsabilités ou dans l'exercice de ses fonctions et à ses activités liées à l'initiative et au Réseau envisAGE.

Les Conflits d'intérêts peuvent être classés comme suit :

Un véritable Conflit d'intérêts

- L'intérêt de l'individu ou de l'organisation entre en conflit avec ses fonctions ou la conduite de ses activités liées à l'initiative et au Réseau envisAGE.

Conflit d'intérêts apparent

- L'intérêt de l'individu ou de l'organisation entre apparemment en conflit avec ses fonctions ou la conduite de ses activités liées à l'initiative et au Réseau envisAGE.

Conflit d'intérêts potentiel

- Le Conflit d'intérêts peut potentiellement influencer la prise de décision de l'individu ou de l'organisation au détriment des devoirs, des activités et du rôle de l'individu ou de l'organisation si cette personne est appelée à exercer son jugement dans une situation précise.

Conflit d'intérêts perçu

- L'intérêt conflictuel de l'individu ou de l'organisation peut raisonnablement être perçu par un tiers comme existant, sans que cela soit prouvé.

Vous trouverez ci-dessous une liste non exhaustive d'exemples de Conflits d'intérêts :

Un Bénéficiaire ou un Bénéficiaire Ultime d'envisAGE (communément appelé « Bénéficiaire ») qui :

- a. Participe largement et directement au développement de l'opportunité de financement ;
- b. A le pouvoir décisionnel en matière de financement ou est autrement impliqué dans le processus d'examen du projet ;
- c. Emploie un membre d'un comité d'envisAGE, un membre du personnel ou un ancien fonctionnaire ou titulaire d'une charge publique ;
- d. A une relation avec un membre du personnel et/ou un membre d'un comité ou un ancien fonctionnaire ou titulaire d'une charge publique qui sont susceptibles de procurer un avantage personnel au personnel et/ou membre du comité ou à un ancien fonctionnaire ou titulaire d'une charge publique sans ou en dehors de son poste.
- e. Est impliqué dans une relation d'investissement (ex. SAFE, Équité, etc.) avec une PME d'un projet collaboratif envisAGE.

La direction d'envisAGE, le personnel ou les membres d'un comité ou d'autres participants du Réseau envisAGE impliqués dans le processus décisionnel de l'initiative envisAGE qui :

- a. Est identifié comme Bénéficiaire Ultime pour un projet devant être examiné par ce comité ou participe/va participer au projet ou peut tirer tout autre avantage du projet ;
- b. A un intérêt financier dans un Bénéficiaire tel qu'un SAFE, des actions, des options d'achat d'actions ou des participations similaires ;
- c. Reçoit ou a le droit ou la possibilité de recevoir un revenu d'un Bénéficiaire, que ce soit sous la forme d'honoraires (par exemple, de conseil), de salaire, d'allocation, d'intérêts immobiliers, de dividendes, de redevances dérivées de licences technologiques, de loyer, de gain en capital, de biens immobiliers ou des biens personnels, ou toute autre forme de rémunération ou de relation contractuelle, ou toute combinaison de ceux-ci ;

- d. Fait actuellement l'objet d'une enquête pour violation présumée des politiques d'organismes de financement ;
- e. A aidé à la préparation de toute demande, est un employé du Bénéficiaire, a fourni des services de consultation, à quelque titre que ce soit, au Bénéficiaire soumettant la demande, ou pourra le faire à l'avenir ;
- f. Est un parent ou un ami proche de l'un des employés de l'équipe de direction du Bénéficiaire qui a soumis une candidature ;
- g. Bénéficie directement ou indirectement du résultat d'une décision, d'une politique ou d'une transaction effectuée par envisAGE ;
- h. Obtient un bénéfice ou un avantage non financier qu'il n'aurait pas obtenu en l'absence de sa relation avec envisAGE ;
- i. Cherche à utiliser les informations confidentielles obtenues dans le cadre de l'initiative envisAGE pour son propre bénéfice (pas nécessairement financier) ;
- j. Accepte des cadeaux (autres que quelques marques d'hospitalité mineures) ou des faveurs spéciales pour lui-même ou pour un parent ou un ami proche d'organisations privées avec lesquelles envisAGE fait affaire ;
- k. Cherche à influencer l'achat d'équipements ou de matériaux pour envisAGE auprès d'une entreprise dans laquelle lui, elle ou un parent ou un ami proche a un intérêt financier ou autre.

3. Processus de divulgation

Les consignes de divulgation ci-dessous visent à prévenir et à éviter les Conflits d'intérêts et sont calquées sur les politiques de divulgation des publications utilisées par les associations universitaires professionnelles, les organismes de financement, le gouvernement et les organismes de recherche et mettent en œuvre les termes et conditions pertinents de l'accord du Fonds stratégique pour l'innovation (FIS) relatif à l'initiative envisAGE. Tout Conflit d'intérêts doit être divulgué rapidement par un participant du Réseau envisAGE au Comité Exécutif de MEDTEQ⁺ par l'intermédiaire de la Directrice générale d'envisAGE, conformément à la présente politique.

Aucune mesure de représailles ne sera prise contre un participant au Réseau EnvisAGE qui signale de bonne foi un Conflit d'intérêts conformément à cette politique.

Dès qu'elle devient membre du Réseau envisAGE et en cas de changement de circonstances qui nécessiterait une divulgation supplémentaire, une personne ou une organisation doit divulguer rapidement tout Conflit d'intérêts en remplissant et en soumettant le formulaire de déclaration de Conflit d'intérêts ci-joint (l'**Annexe A** qui peut être mise à jour de temps à autre) au Comité Exécutif de MEDTEQ⁺, par l'intermédiaire de la Directrice générale d'envisAGE.

Les participants au Réseau envisAGE impliqués dans un Conflit d'intérêts doivent divulguer davantage la situation conflictuelle avant de participer à toute discussion, processus d'examen ou action auquel le Conflit d'intérêts se rapporte et doivent s'abstenir d'être présents et de participer à toute décision d'envisAGE, y compris les décisions du comité pour auquel se rapporte le Conflit d'intérêts à moins que le Comité Exécutif de MEDTEQ⁺ n'en décide expressément autrement. Cette divulgation et cette marche à suivre doivent être consignées dans le procès-verbal de la réunion concernée.

4. Gestion des Conflits d'intérêts

Le Comité Exécutif de MEDTEQ⁺ détermine et supervise la mise en œuvre des mesures d'action appropriées. Le Comité Exécutif de MEDTEQ⁺ examinera toutes les informations relatives à un éventuel Conflit d'intérêts, déterminera s'il existe ou non un Conflit d'intérêts et déterminera la ligne de conduite appropriée à suivre. Cette démarche sera consignée dans le procès-verbal de la réunion concernée. Le Comité Exécutif MEDTEQ⁺ peut demander que le participant au réseau envisAGE soit disponible pour répondre aux questions. Le participant au réseau envisAGE doit avoir la possibilité de fournir des informations sur la situation. Le participant au réseau envisAGE doit se conformer à la décision du Comité Exécutif de MEDTEQ⁺.

Le procès-verbal encadrera la décision du Comité Exécutif de MEDTEQ⁺ de manière à fournir des orientations pour l'examen de futures situations de Conflits d'intérêts.

La marche à suivre déterminée par le Comité Exécutif de MEDTEQ⁺ peut exiger que le participant au Réseau envisAGE :

- Rendre compte au Comité Exécutif de MEDTEQ⁺ de tout gain ou avantage réalisé directement ou indirectement, découlant d'une implication ou d'un intérêt dans, ou de transactions de quelque manière que ce soit avec un tiers qui donne lieu à un Conflit d'intérêts, et
- Se retirer de la participation, ou
- Se retirer d'envisAGE, ou
- Prendre les mesures appropriées déterminées par le Comité Exécutif de MEDTEQ⁺.

Le Comité Exécutif MEDTEQ⁺ donnera l'occasion au participant du Réseau envisAGE de commenter et/ou d'accepter la ligne de conduite déterminée. Un participant au Réseau envisAGE peut demander par écrit, dans un délai de 30 jours, une révision d'une décision du Comité Exécutif de MEDTEQ⁺ concernant un Conflit d'intérêts. Le participant au Réseau envisAGE peut soumettre son premier appel directement au Conseil d'Administration de MEDTEQ⁺, dont la décision servira de décision finale sur l'appel.

5. Non-conformité

Si le Comité Exécutif de MEDTEQ⁺ ou le président du comité d'intérêts a des motifs raisonnables de croire qu'un participant du Réseau envisAGE a omis de divulguer un Conflit d'intérêts ou ne suit pas la ligne de conduite déterminée, il doit informer le participant du Réseau envisAGE du fondement d'une telle croyance et donner au participant du Réseau envisAGE la possibilité d'expliquer le prétendu défaut de divulgation ou la non-conformité. Le cas échéant, le président du comité d'intérêts et le Comité Exécutif de MEDTEQ⁺ s'informeront dans les plus brefs délais. Le Comité Exécutif de MEDTEQ⁺ déterminera la marche à suivre appropriée. Cette démarche doit être consignée dans le procès-verbal de la réunion concernée. Le Comité Exécutif MEDTEQ⁺ peut demander que le participant du Réseau envisAGE soit disponible pour répondre aux questions. Le participant du Réseau envisAGE devrait avoir la possibilité de fournir des informations sur le Conflit d'intérêts et la non-conformité présumée.

Pour plus de clarté:

- a) Afin d'être éligibles au financement de l'initiative envisAGE, les Bénéficiaires doivent notamment être indépendants de la gestion et du fonctionnement d'envisAGE, des comités et des entités décisionnelles. Les Bénéficiaires doivent identifier et divulguer tout Conflit d'intérêts par écrit sans délai, lors de la soumission d'une candidature au Réseau envisAGE et par la suite au cours de leurs activités envisAGE associées. Les formulaires de candidature envisAGE stipulent que tous les Bénéficiaires doivent divulguer entièrement tout Conflit d'intérêts ;
- b) Un participant du Réseau envisAGE ne peut pas être impliqué dans le processus d'examen d'une candidature s'il est en Conflit d'intérêts perçu, potentiel ou réel ;
- c) Le Bénéficiaire doit fournir l'assurance que, lorsque des lobbyistes sont utilisés, ils sont enregistrés conformément à la Loi sur le lobbying et qu'il n'existe aucun Conflit d'intérêts ni aucune entente d'honoraires conditionnels ;
- d) Afin de garantir un processus de sélection de projets équitable et transparent, la direction d'envisAGE, le personnel ou les membres d'un comité ou d'autres participants du Réseau envisAGE impliqués dans le processus décisionnel de l'initiative envisAGE ne peuvent pas être impliqués ou bénéficier d'une proposition de SAFE à une PME. Une proposition de SAFE n'aura aucune influence sur le processus de sélection des projets collaboratifs.

ANNEXE A: Formulaire de déclaration de Conflit d'intérêts

Pour maximiser les avantages pouvant être obtenus par l'initiative envisAGE, il est important que le Réseau fonctionne de manière éthique, collaborative et transparente afin de garantir la confiance du grand public dans sa capacité à gérer correctement ses activités conformément à la Politique de Conflit d'intérêts d'envisAGE.

Ce formulaire doit être rempli lorsque vous devenez membre du Réseau envisAGE et en cas de changement de circonstances d'une manière qui nécessiterait une divulgation supplémentaire.

Si nécessaire, veuillez fournir ci-dessous une description écrite des détails de l'action, de la situation ou de la transaction spécifique dans l'espace autorisé. Joignez des feuilles supplémentaires si nécessaire.

Note : Cochez toutes les cases applicables

Je, soussigné :

Nom: _____

Prénom: _____

Organisation et titre: _____

Adresse: _____

Ville: _____ Province: _____ Code postal: _____

Affiliation à envisAGE (veuillez en sélectionner une) :

- ☐ PDG
- ☐ Vice-Président
- ☐ Directeur
- ☐ Officier
- ☐ Employé
- ☐ Chercheur
- ☐ Entrepreneur ou Consultant
- ☐ Bénéficiaire ou Collaborateur (aussi bénéficiaire ultime)
- ☐ Membre d'un comité envisAGE (nom) : _____
- ☐ Autres participants du réseau envisAGE, notamment les affiliés, les conseillers et les bénévoles d'envisAGE.

Déclaration

Je déclare, par la présente que **j'ai lu et accepté la politique d'envisAGE sur les Conflits d'intérêts** (ci-jointe), y compris ses définitions, ses modalités et conditions et :

- ☐ **que je n'ai aucun Conflit d'intérêts** tel que défini dans la Politique sur les Conflits d'intérêts d'envisAGE ;

ou

☐ **que j'ai un Conflit d'intérêts** tel que défini dans la Politique sur les Conflits d'intérêts d'envisAGE, ce Conflit correspondant à un (veuillez sélectionner) :

- ☐ Conflit d'intérêts réel.
- ☐ Conflit d'intérêts apparent.
- ☐ Conflit d'intérêts potentiel.
- ☐ Conflit d'intérêts perçu.

Veuillez fournir un bref aperçu de la nature de la situation :

Veuillez détailler les dispositions proposées pour résoudre/gérer la situation :

Si une situation devait survenir à l'avenir et que je pense qu'elle pourrait impliquer un Conflit d'intérêts, je mettrai rapidement et entièrement à jour cette divulgation par écrit des circonstances.

Je m'engage également à :

- Mettre à jour cette divulgation tout au long de mon engagement avec envisAGE sur une base annuelle ou jusqu'à ce que le conflit cesse d'exister ;
- Coopérer à la formulation d'un plan de gestion des Conflits d'intérêts, au besoin ;

- Se conformer à toutes conditions ou restrictions imposées par le Comité Exécutif de MEDTEQ⁺ pour gérer, atténuer ou éliminer tout Conflit d'intérêts.

Je certifie en outre que les informations présentées dans ce formulaire de déclaration de Conflit d'intérêts sont véridiques et exactes au meilleur de mes connaissances, informations et convictions.

Nom (caractère d'imprimerie) _____

Organisation _____

Titre _____

Signature _____

Date _____

Approbation du Comité Exécutif de MEDTEQ⁺

Je, (Nom complet) _____ certifie avoir examiné la divulgation et le plan ci-joint, le cas échéant, et :

- Estime qu'un plan pour gérer le Conflit d'intérêts n'est pas nécessaire et qu'aucune autre mesure n'est nécessaire en relation avec cette affaire, ou
- Croit que le plan décrit dans la divulgation atténuera ou éliminera le Conflit d'intérêts.

Nom (caractère d'imprimerie) _____

Organisation _____

Titre _____

Signature _____

Date _____

Merci de retourner ce formulaire complété à :

Comité Exécutif de MEDTEQ⁺, par l'intermédiaire de la Directrice générale d'envisAGE à :

[sabrina.boutin@medteq.ca]